

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
(садржи 44 стране)

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
(БРОЈ: ДВ 5346/14)

АРТИКЛИ ХРАНЕ: кифле, хлеб, коре, квасац и овсене пахуљице

Београд, 2014.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

САДРЖАЈ:

	страна
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	5
УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	7
1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7
2. УСЛОВИ ПОНУДЕ.....	7
3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	10
4. ЈЕЗИК.....	10
5. ИЗРАДА ПОНУДЕ.....	10
6. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ.....	14
7. НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ.....	14
8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	14
9. ДОДАТНА ОБАВЕШТЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ.....	14
10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ.....	15
11. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.....	15
12. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ	15
13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ.....	15
14. ОБУСТАВА ПОСТУПКА	15
15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА.....	16
16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	16
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧУ (прил.бр.2).....	17
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (прилог бр.3).....	19
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (прилог бр.4).....	21
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из чл.44. Закона И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (прилог бр.5).....	22
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА(прилог бр.6.).....	23
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕШТАВАЊУ О ПРОМЕНАМА ПОСЛОВНИХ ПОДАТАКА из чл.45. Закона (прилог бр.7).....	24
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У ЗЕМЉИ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ (прилог бр.8).....	25
ИЗЈАВА О РОКОВИМА УПОТРЕБЉИВОСТИ И ЗАМЕНИ АРТИКАЛА ХРАНЕ(прилог бр.9).....	26
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (прилог бр.10).....	27
ОПИС ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА (прилог бр.11)	28
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ(прилог бр.12).....	29
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ(прилог бр.13).....	30
УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА (прилог бр.14).....	30
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (прилог бр.14-1).....	31
ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА(прилог бр.15)	33
ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (прилог бр.15-1).....	33
НАПОМЕНА УЗ МОДЕЛ УГОВОРА:.....	35

модел уговора (прилог бр.16).....	35
СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА УГОВОРА СА УГОВОРЕНИМ ЦЕНАМА.....	40
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (прилог бр.17).....	41
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ (прилог бр.18).....	42
МЕНИЧНО ПИСМО ОВЛАШЋЕЊЕ (прилог бр.19).....	43



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

Бр5346 - _____

_____ 2014. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 21. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 116/08 – у даљем тексту: Закон) Војномедицинска академија (у даљем тексту: ВМА) позива понуђаче да поднесу своје писане понуде у складу са конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда у поступку јавне набавке (Број: 5346/14) добара АРТИКЛИ ХРАНЕ: **кифле, хлеб, коре, квасац и овсене пахуљице**, у отвореном поступку.

Понуда треба да буде у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. Подаци о Наручиоцу:

Војномедицинска академија, 11050 Београд, ул.Црнотравска бр.17.

2. Врста поступка:

Отворени поступак јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Набавка добара: АРТИКЛИ ХРАНЕ: **кифле, хлеб, коре, квасац и овсене пахуљице**.

Понуде морају бити припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, јавним позивом и конкурсном документацијом.

4. Начин и место подношења понуда.

Заинтересовани понуђачи су дужни да своје понуде доставе у року од **30 дана**, од дана објављивања јавног позива у "Службеном гласнику РС", до 01.07.2014. године у 09,30 часова последњег дана истека рока, поштом на адресу: Војномедицинска академија, ул.Црнотравска бр.17, 11050 Београд, или лично предајом на шалтеру Деловодства ВМА (5. спрат) на истој адреси, са назнаком **"НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ (БРОЈ:5346/14)"**, **позив на број: ДВ 5346/14**.

На полеђини коверте потребно је назначити адресу понуђача, контакт телефон и лице за контакт.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

У поступку јавне набавке биће разматране само благовремено предате понуде.

Благовременим понудама сматраће се само оне понуде које су ВМА приспеле до 10:00 часова последњег дана истека рока, без обзира на начин како су послате. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведеног у јавном позиву.

Све неблаговремено поднете понуде Комисија Наручиоца за јавну набавку Број 5346/14 ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

5. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити 01.07.2014. године у 10:00 часова последњег дана истека рока за подношење понуда на адреси: Војномедицинска академија, Београд, ул.Црнотравска бр.17, спрат V, сала број 40 Б.

Пре почетка отварања понуда, присутни представници понуђача треба да комисији ВМА предају оверена пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда, потписана од лица овлашћеног за заступање понуђача.

6. Критеријум за оцењивање понуда

Достављене понуде ће се оцењивати и одлука о избору најповољније понуде биће донета применом критеријума: **"НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА."**

7. Одлука о избору најповољније понуде

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 20 дана од дана јавног отварања понуда.

ДВ 5346/14

НАЧЕЛНИК ВМА
бригадни генерал
проф. др Маријан Новаковић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра артикали хране: **кифле, хлеб, коре, квасац и овсене пахуљице**, а према Спецификацији предмета јавне набавке

Понуђач треба да поднесе понуду за укупну набавку по врстама и количинама, а према Спецификацији предмета јавне набавке.

Наручилац задржава право да одустане од избора понуде из објективних и доказивих разлога у складу са одредбама члана 79. Закона о јавним набавкама.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ре бр	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед мере	Количина
1.	Пециво Т-500 (кифле беле од 0,050 кг. упаковане по 2 комада у ПВЦ провидну фолију) са налепљеном или одштампаном прописном декларацијом	кг.	23.000
2.	Пециво Т-850 (кифле црне са мекињама од 0,050 кг. упаковане по 2 комада у ПВЦ провидну фолију) са налепљеном или одштампаном прописном декларацијом	кг.	19.000
3.	Хлеб неслани Т-500 од 0,600, упакован по 1 комад у ПВЦ провидну фолију са налепљеном или одштампаном прописном декларацијом	кг.	1.500
4.	Хлеб полубели Т-850 од 0,600 кг, упакован по 1 комад у ПВЦ провидну фолију са налепљеном или одштампаном прописном декларацијом		10.000
5.	Коре за питу Т-500, паковање од 0,500 кг.	кг.	4.000
6.	Овсене пахуље паковање од 5кг	кг.	800
7.	Квасац свежи, паковање од 0,500 кг.	кг.	60

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

2.1. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 1) Попуњен образац Подаци о понуђачу (**Прилог бр. 2**);
- 2) Попуњен Образац понуде (**Прилог бр.3**);

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у Обрасцу понуде.

Порез на додату вредност се обрачунава по стопи прописаној за одређено добро које се набавља.

- 3) Попуњен образац Структуре цене (**Прилог бр.4**);
- 4) Попуњен образац о оцени испуњености услова из члана 44. Закона (**Прилог бр. 5**);
- 5) Документа из члана 45. Закона којима се доказује испуњење услова из члана 44. Закона:
- Доказ о регистрацији привредног субјекта: извод из Регистра привредних субјеката,
 - Оснивачки акт понуђача,
 - Уверење надлежног пореског органа, односно потврда Републичке управе јавних прихода о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину - не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива,
 - Потврде надлежног пореског органа или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) - не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива,
 - Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива понуђачу није изречена правноснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке (уверење треба да гласи како је наведено) - издато након објављивања јавног позива,
 - Уверење надлежног судије за прекршаје или Агенције за привредне регистре (за Београд: Градски судија за прекршаје, за остала места: Општински орган за прекршаје) да понуђачу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке (уверење треба да гласи како је наведено) - издато након објављивања јавног позива,
 - Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агениција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (за 2010, 2011 и 2012.годину), показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (за 2010, 2011 и 2012.годину),
 - **НАПОМЕНА:** Неопходан финансиски и пословни капацитет подразумева да је понуђач исказао позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2010., 2011. и 2012. годину.
 - Уколико понуђач није исказао позитиван пословни резултат у билансу успеха у све три обрачунске године, понуда се одбија као неисправна.
 - **НАПОМЕНА:** Документацију из тачке 2.1 , понуђачи могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 116/08), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од 3 дана (рачунајући од писменог позива наручиоца , достави оригинале или оверене фотокопије тражене документације. У супротном понуда ће се одбити као неисправна)
 - Попуњен образац Референтна листа (**Прилог бр.10**), посебно за понуђача и сваког подизвођача - списак најважнијих наручилаца којима су испоручена добра која чине предмет ове набавке у претходне две године и вредност реализованих уговора, са **потврдама референтних наручилаца** (најмање три).
 - Попуњен образац Опис техничке опремљености понуђача (**Прилог бр.11**), посебно за понуђача и сваког подизвођача;
- 6) Попуњене, потписане од лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом оверене изјаве:
- **Изјава** понуђача да испуњава обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада (**Прилог бр. 6**);

- **Изјава** понуђача да ће у року од 5 (пет) дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (**Прилог бр. 7**);
- **Изјава** понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште (**Прилог бр. 8**);
- **Изјава** понуђача о роковима употребљивости и замени артикала хране (**Прилог бр. 9**);
- **Изјава** понуђача о поштовању техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом (**Прилог бр. 12**);

ПОПУЊАВА СЕ УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ :

- **Изјава** понуђача да наступа са подизвођачем (**Прилог бр. 13**);
- **Документа** којима се установљава испуњеност услова из члана 44. Закона за подизвођача или понуђача у групи понуђача (**Прилог бр. 14**) и образац Подаци о подизвођачу (**Прилог бр. 14-1**) ;
- **Изјава** групе понуђача (**Прилог бр. 15**) и образац Подаци о члану групе понуђача (**Прилог бр. 15-1**);
- Попуњен образац Опис техничке опремљености понуђача (**Прилог бр.11**), посебно за понуђача и сваког подизвођача;
- Попуњен образац Изјава понуђача о поштовању техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом (**Прилог бр.12**), посебно за понуђача и сваког подизвођача.
- У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, понуда ће се сматрати исправном ако је достављена једна референтна листа подизвођача или понуђача (понуда са подизвођачем), односно једног из групе понуђача (заједничка понуда).

7) Модел уговора – Понуђач попуњава прву страну модела уговора тако што унесе податке који се односе на Испоручиоца, сваку страну модела оверава парафом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом, чиме понуђач потврђује да је сагласан са моделом уговора (**Прилог бр. 16**).

Када се подноси заједничка понуда, модел уговора парафирају и оверавају сви чланови групе понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

8) Образац Спецификације предмета уговора са уговореним ценама – попунити Спецификацију, оверити парафом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом (**Прилог – 1 Уговора**).

9) Обавезно је да се уз понуду доставе средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично овлашћење** (у два примерка) да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор (приложене менице се враћају изабраном понуђачу при закључивању уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке о избору најповољније понуде) (**Прилог бр. 17**);
- **Бланко меница** - потписана и регистрована у складу са Одлуком НБС о ближним условима садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, (Сл.Гласник РС 56/11,), потврда о регистрацији.

- **Копију картона депонованих потписа код банке**, на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: Менично овлашћење копирати и попунити у два примерка (**Прилог бр. 17**). Два менична овлашћења, меница, потврда о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа се достављају уз понуду.

10) Обавезно је да се уз понуду доставе средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- **Изјава понуђача** да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења извршења уговора (**Образац - Прилог бр. 18**)
- **Менично овлашћење** (у два примерка) да се меница у износу од **10%** од укупне вредности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату по основу неиспуњења обавеза по закључењу уговора (**Прилог бр. 19**)
- **Сопствену бланко меницу** (само потписане у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом понуђача);
- **Копију картона депонованих потписа код банке**, на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: Изјава (**Прилог бр.18**) се даје уз понуду, а меница, картон депонованих потписа и менично овлашћење (**Прилог бр.19**) се достављају приликом потписивања уговора. Менично овлашћење копирати и попунити у два примерка.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду се доставља на српском језику, читко написана.

Сертификат за стандард ISO 22000 или HACCP квалитет безбедности хране, може бити и на енглеском језику.

5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

5.1. Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на преузетом обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач треба да попуни све рубрике у Обрасцу понуде, а ако тако не поступи, понуда ће се сматрати неисправном.

Образац понуде треба да буде потписан од лица овлашћеног за заступање понуђача и оверен печатом.

Пожељно је да сви документи садржани у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На коверти треба да буде наведено на шта се понуда односи: "НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 5346/14", позив на број: ДВ 5346/14.

На полеђини коверте потребно је назначити адресу понуђача, контакт телефон и лице за контакт.

5.2. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда (члан 50. Закона), потребно је да се достави *изјава групе* понуђача да наступа у групи понуђача (**Прилог бр.15**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки члан групе понуђача попуњава све прилоге садржане у конкурсној документацији, осим прилога који се односе само на подизвођаче, и прилаже доказе о испуњености услова наведених у **Прилогу бр.5** и **Прилогу бр.14**, осим меница и меничног овлашћења за озбиљност понуде и за добро извршење посла, које обезбеђује један од понуђача у групи понуђача које је правним актом овлашћено да иступа испред групе понуђача у односима са Наручиоцем.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача, попунити, потписати од овлашћеног лица и оверити печатом.

Група понуђача треба једног од чланова групе да овласти да иступа у име групе понуђача и предузима потребне радње у односима са Наручиоцем (уз понуду приложити овлашћење).

5.3. Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњен **Прилог бр.13** и **Прилог бр.14** и сву наведену документацију означену у **Прилогу бр.14**.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати, попунити за сваког подизвођача посебно, потписати од лица овлашћеног за заступање подизвођача и оверити печатом.

5.4. Техничка спецификација

Врста, количина и опис предмета јавне набавке су наведени у Спецификацији предмета набавке, у **Прилогу бр.1** конкурсне документације, **тачка 1**.

5.5. Квалитет

Добра која се набављају (артикли хране) обавезно морају да буду у складу са доле наведеним позитивним прописима:

- 5.5.1. Правилником о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл лист СРЈ" број 52/95, Сл лист СЦГ 56/03 и 4/04),

- 5.5.2. Правилником о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, Сл Гласник РС 25/11, 28/11),
- 5.5.3. Закона о безбедности хране ("Сл гласник РС" број 41/09),
- 5.5.4. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Службени гласник РС 72/2010)
- 5.5.5. Закону о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе ("Сл гласник РС", бр. 92/11).

Уз образац понуде понуђач обавезно треба да достави оверену копију Сертификата за стандард ISO 22 0000 или НАССР квалитет безбедности хране. У супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

5.6. Рок и место испоруке

Испорука се врши **сукцесивно - свакодневно најкасније до 6,30 часова**, за добра на редним бројевима 1, 2, 3 и 4, а за остала добра испорука се врши по требовању Наручиоца. Наручилац ће требовање за артикле под ред. бројевима 1,2,3 и 4 доставити путем факса (до 10 часова), за следећи дан, а петком до 10 часова за суботу, недељу и понедељак. Испорука добара која чине предмет ове набавке биће извршена у складишту Војномедицинске академије, Београд, ул.Црнотравска бр.17.

5.7. Грешке у квантитету и квалитету (рекламација)

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара врши комисија Наручиоца у присуству овлашћеног представника Испоручиоца, о чему се сачињава записник.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету, обавеза Испоручиоца је да те недостатке отклони, односно неисправне артикле замени исправнима, најкасније у року од 3 часа од часа испоруке неисправних артикала и пријема записника о рекламацији.

5.8. Цена

Цена добара (артикала) која чине предмет ове набавке треба да буде исказана у **динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност** (у даљем тексту: ПДВ). Износ обрачунаог ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Структура цене се исказује на Обрасцу структуре цене (**Прилог бр.4**).

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац може да поступи у складу са одредбама члана 57. Закона.

Понуђач има обавезу да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди очигледна рачунска грешка, Наручилац може да поступи у складу са одредбама члана 58. Закона.

5.9. Рок плаћања

Рок плаћања **не може да буде краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана** од дана испостављања рачуна.

Рок плаћања се обавезно наводи у Обрасцу понуде.

Уколико понуђач понуди рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Рачун испоставља Испоручилац у року од 7 дана од дана испоруке, а на основу документа о преузимању добара од стране крајњег корисника, односно потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара по спецификацији која је саставни део уговора и осталих писаних доказа о испуњењу обавеза предвиђених уговором.

Уколико Испоручилац не достави комплетну исплатну документацију наведену у уговору у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана пријема рачуна.

5.10. Техничка опремљеност понуђача

Понуђач је дужан да достави попуњен образац са подацима о техничкој опремљености. **(Прилог бр. 11).**

Уз попуњен прилог број 11. понуђач је дужан да достави и доказ да поседује минимум 5 доставних возила специјализованих за превоз хлеба и пецива (фотокопије: саобраћајне дозволе, уговор о лизингу, ...). У супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

5.11. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни било коме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија ВМА ће као поверљиве сматрати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора да буде подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора да буде исписано: "Поверљиво".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на описани начин.

6. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може да буде краћи од 90 дана од дана отварања понуде.

Рок важења понуде се обавезно наводи у обрасцу понуде.

7. НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Оцењује се да понуђач поседује неопходан финансијски и пословни капацитет, ако:

- ако је остварио позитиван пословни резултат за претходне три године (2010, 2011. и 2012.) што се доказује прилагањем Извештаја о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (за 2010., 2011. и 2012.годину),

показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (за 2010., 2011. и 2012.годину);

- поседује референце за извршена најмање три уговора у последње две године (2011. и 2012.), који се односе на испоруку предметних артикала хране, а у вредности од најмање 3.500.000 динара без ПДВ-а по поједином уговору и достави попуњену Референтну листу (Прилог бр.10).

Као доказ понуђач доставља и потврде купаца (најмање три) да је, по наведеним референтним уговорима испоручио, предметне артикле хране у року дефинисаном уговором, а које садрже број уговора, назив артикла, вредност испоручених артикала, годину извршења уговора.

Уколико понуђач не достави тражене доказе, понуда ће се одбити као неисправна.

8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде те ће измене или допуне доставити заинтересованим лицима која су примила конкурсну документацију.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу да траже у писаном облику, поштом или факсом, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

ВМА ће у року од 2 дана од пријема акта са питањима, послати одговор у писаном облику и истовремено тај одговор доставити свим потенцијалним понуђачима који су примили конкурсну документацију.

Питања треба упутити на адресу: Војномедицинска академија, Београд, ул. Црнотравска бр.17, уз напомену: “Додатно објашњење ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Број: 5346/14“ .

Контакт телефон и факс је: 011/2663-963 и 011/ 2665-899, особа за контакт Данијела Вујић.

9. ДОДАТНА ОБАВЕШТЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са одредбама члана 58. Закона о јавним набавкама, Наручилац може да захтева додатна обавештења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код Понуђача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши само исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде у јавној набавци добара донеће се применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.

11. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године (правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), а у складу са одредбама члана 47. Закона .

12. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона, Наручилац је дужан да, након што прегледа понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија ВМА подноси писмени извештај са стручном оценом понуда, на основу чега се доноси одлука о избору најповољније понуде.

Са понуђачем чија је понуда оцењена као најповољнија, уговор ће бити закључен по добијању сагласности Дирекције за имовинско-правне послове Министарства одбране Републике Србије.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не приступи закључењу уговора о јавној набавци на дан који је одређен у писаном позиву за приступање закључењу уговора, Наручилац **може** да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговор о јавној набавци мора да буде закључен у складу са најповољнијом понудом, како је прописано одредбама члана 82. Закона.

14. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац обуставља поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона, као и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком.

Одлуку о обустави поступка Наручилац ће писмено образложити, навести разлоге обуставе поступка и доставити је понуђачима, како је прописано одредбама члана 79. Закона.

15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци може да поднесе захтев за заштиту права, односно да поступи у складу са одредбама члана 106.-118. Закона којима се уређује заштита права понуђача и јавног интереса.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу у роковима и на начин прописан одредбама члана 107. Закона.

Понуђач је дужан да, уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 динара како је прописано одредбама члана 109. Закона, на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: републичке административне таксе, корисник:Буџет Републике Србије.

16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија понуда је изабрана као најповољнија закључиће се уговор по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно по доношењу коначне одлуке о избору након спроведеног поступка по поднетом захтеву, и по добијању сагласности Дирекције за имовинско правне послове Министарства одбране.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА (ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА):	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНЦИЈИ ПДВ-а:	
БРОЈ РАЧУНА и БАНКА:	
ЛИЦЕ ОБЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА (име и презиме одговорног лица):	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

М.П.

НАПОМЕНА:

**КАДА СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
ОБРАЗАЦ Прилог бр.2 КОПИРАТИ И ПОПУНИТИ ОД СТРАНЕ СВАКОГ ЧЛАНА
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ОДНОСНО СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА, У СКЛАДУ СА
УПУТСТВОМ.**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА број: _____	ПОНУЂАЧ: _____ Адреса: _____ _____
	Телефон/ Факс: _____

На основу јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: "АРТИКЛИ ХРАНЕ: КИФЛЕ, КОРЕ, КВАСАЦ И ОВСЕНЕ ПАХУЉИЦЕ", за потребе ВМА, Број набавке, објављеног у "Службеном гласнику РС" број и на Порталу Управе за јавне набавке, дана 2014. године, дајемо понуду како следи:

Понуђач наступа (обавезно заокружити):

- а) самостално
 б) са подизвођачем
 в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Једи мере	Колич ина	Цена по јед. мере без ПДВ (динара)	Цена по јед. мере са ПДВ (динара)
1.	Пециво Т-500 (кифле беле од 0,050 кг. упаковане по 2 комада у ПВЦ провидну фолију) са налепљеном или одштампаном прописном декларацијом	кг.	23.000		
	или одштампаном прописаном декларацијом				
2.	Пециво Т-850 (кифле црне са мекињама од 0,050 кг. упаковане по 2 комада у ПВЦ провидну фолију) са налепљеном или одштампаном прописном декларацијом	кг.	19.000		
	налепљеном или одштампаном прописаном декларацијом				
3.	Хлеб неслани Т-500 од 0,600, упакован по 1 комад у ПВЦ провидну фолију са налепљеном или одштампаном прописном декларацијом	кг.	1.500		
4.	Хлеб полубели Т-850 од 0,600 кг, упакован по 1 комад у ПВЦ провидну фолију са налепљеном или одштампаном прописном декларацијом	кг.	10.000		
5.	Коре за питу Т-500, паковање од 0,500 кг	кг.	4000		
6.	Овсене пахуље паковање од 5кг	кг.	800		

7.	Квасац свежи, паковање од 0,500 кг.	кг.	60		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без обрачунатог ПДВ-а (динара):					
ПДВ %					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са обрачунатим ПДВ-ом (динара):					

1. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а: _____
2. Рок плаћања: _____ дана од дана издавања рачуна (најмање 30 дана).
3. Рок испоруке: _____
4. Начин и услови превоза _____;
5. Амбалажа _____;
6. Рок за решавање рекламације односно замену неодговарајућег артикла, износи _____, о трошку Понуђача.
7. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ :

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Образац понуде (Прилог бр. 3) Понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико се подноси заједничка понуда, образац понуде (Прилог бр.3) потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	АРТИКАЛ	Једи. мере (кг)	Вредност утрошеног материјала по јединици мере	Остали трошкови производње по јединици мере (%)	Зависни трошкови по јединици мере (%)	Произвођачка - набавна цена по јединици мере	Попуст урачунат у цену (%)	Цена без ПДВ-а по јединици мере
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

УПУТСТВО за попуњавање табеле:

- у колони 3 – навести вредност утрошеног материјала по јединици мере артикла;
- у колони 4 – навести укупну вредност осталих трошкова производње (радна снага, енергенти, амортизација и др.) по јединици мере артикла;
- у колони 5 – навести укупне зависне трошкове производње по јединици мере артикла (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.);
- у колони 6 – навести произвођачку набавну цену по јединици мере;
- у колони 7 – навести евентуални попуст урачунат у коначну цену;
- у колони 8 – навести цену без ПДВ-а по јединици мере.

НАПОМЕНА: за колоне 4., 5. и 7. подаци се исказују процентуално.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
из Члана 44. Закона о јавним набавкама
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У складу са одредбама члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 116/08), понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац, са прилозима, по следећем:

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
1.	Извод о Регистрацији привредног субјекта,		
2.	Оснивачки акт Понуђача;		
3.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој Понуђач има седиште, односно потврда Републичке управе јавних прихода о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину, <i>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;</i>		
4.	Потврде надлежног пореског органа или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (<u>само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације</u>); <i>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;</i>		
5.	Уверење Привредног суда или Агенције за привредне регистре да понуђачу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке (уверење треба да гласи како је наведено); <i>издато након објављивања јавног позива;</i>		
6.	Уверење надлежног судије за прекршаје или Агенције за привредне регистре (за Београд - Градски судија за прекршаје, за остала места - Општински орган за прекршаје) да понуђачу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке (уверење треба да гласи како је наведено); <i>издато након објављивања јавног позива;</i>		
7.	Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре , који мора да садржи: статусне податке о понуђачу, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (за 2010. 2011. и 2012 годину), показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (за 2010. 2011. и 2012. годину).		

НАПОМЕНА: ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО ОЗНАЧЕНОМ РЕДОСЛЕДУ.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
БЕЗБЕДНОСТИ ЗДРАВЉУ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ
И УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕШТАВАЊУ О ПРОМЕНАМА
ПОСЛОВНИХ ПОДАТАКА из Чл. 45. Закона о јавним набавкама**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити Наручиоца и документовати на прописани начин.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ :

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ
СА ПРОПИСИМА ДРЖАВЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са важећим прописима.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА О РОКОВИМА УПОТРЕБЉИВОСТИ И ЗАМЕНИ АРТИКАЛА ХРАНЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМО да ће рокови употребљивости испоручених артикала хране у вези са јавном набавком број 5346/14, јавни позив објављен у "Службеном гласнику Републике Србије" број _____ дана _____ 2014. године, бити најмање 2 дана од дана испоруке.

Такође се обавезујемо да ћемо заменити испоручене неисправне артикле хране исправнима, у року од _____ часа од испоруке неисправних артикала.

Сагласни смо да се ови услови и обавезе унесу у текст уговора.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ :

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Приказати вредност извршених уговора у 2012-ој. и 2013-ој. години који су за предмет имали испоруку добара која чине предмет ове јавне набавке:

Ред. бр.	Референтни наручилац (назив, седиште, година извршења набавке)	Вредност извршене набавке у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
У к у п н о:		

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач треба да, поред попуњавања наведеног обрасца, достави три оверене и потписане потврде референтних наручилаца, којима доказује извршене набавке, а у складу са захтевима из конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Уколико је достављена табела недовољна овај образац копирати.

ОПИС ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА**ДОСТАВНА ВОЗИЛА** (модел возила и укупан број возила):

БРОЈ СТАЛНО ЗАПОСЛЕНИХ:

**ИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА
АРТИКАЛА ХРАНЕ ПРЕ ИСПОРУКЕ:**

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ПОПУЊАВА ПОСЕБНО ПОНУЂАЧ И СВАКИ ОД ПОДИЗВОЂАЧА.**Место и датум:****ПОНУЂАЧ :**

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

У вези са одредабама члана 30. став 3. тачка 6. и тачка 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08) **ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

НАПОМЕНА:
ОБРАЗАЦ ПОПУЊАВА ПОСЕБНО ПОНУЂАЧ И СВАКИ ОД ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У набавци предметних добара ће бити ангажовани подизвођачи:

Редни број	Назив и седиште подизвођача	Артикли које ће испоручити подизвођач
	Име и презиме одговорног лица подизвођача и квалификација тога лица	
1.		
2.		
3.		
4.		

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

УКОЛИКО ЈЕ ПОТРЕБНО, ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ.

**УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА У ГРУПИ
ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА**

Упознати смо са условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо:

Ред. бр.	Назив документа	бр. и дат. из	издат од:
1.	Попуњен Прилог бр. 13 – Изјава да наступа са подизвођачем,		
2.	Попуњен Прилог бр. 15 – Изјава групе понуђача,		
3.	Попуњен Прилог бр. 14-1 – Подаци о подизвођачу,		
4.	Извод о Регистрацији привредног субјекта (понуђача у групи понуђача односно подизвођача),		
5.	Оснивачки акт понуђача у групи понуђача односно подизвођача,		
6.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој понуђач у групи понуђача, односно подизвођач, има седиште, односно потврда Републичке управе јавних прихода о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину; <i>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива,</i>		
7.	Потврде надлежног пореског органа или потврде надлежног органа да се понуђач у групи понуђача, односно подизвођач, налази у поступку приватизације (само за онекоји се налазе у поступку приватизације); <i>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;</i>		
8.	Уверење Привредног суда или Агенције за привредне регистре да понуђачу у групи понуђача, односно подизвођачу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; <i>издато након објављивања јавног позива или Агенције за привредне регистре</i>		
9.	Уверење надлежног судије за прекршаје (за Београд - Градски судија за прекршаје, за остала места - Општински орган за прекршаје) да понуђачу у групи понуђача, односно подизвођачу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; <i>издато након објављивања јавног позива,</i>		
10.	Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Народна банка Србије – Центар за бонитет, који мора да садржи: статусне податке понуђача у групи понуђача, односно подизвођача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010. 2011. и 2012 годину), показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године: 2010. 2011. и 2012 годину.		

Место и датум:

**ПОНУЂАЧ
ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧ:**

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

НАПОМЕНА: ЗАВИСНО ОД БРОЈА ПОДИЗВОЂАЧА, ОБАРАЗАЦ КОПИРАТИ ЗА СВАКОГ ПОЈЕДИНОГ ПОДИЗВОЂАЧА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
ПДВ број:	
Шифра делатности:	
Матични број:	
Регистарски број	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса:	
Лице за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Место и датум:

ПОДИЗВОЂАЧ :

(Име и презиме одговорног лица)

М.П.

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

УКОЛИКО ЈЕ АНГАЖОВАНО ВИШЕ ПОДИЗВОЂАЧА, ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ ЗА СВАКОГ ПОЈЕДИНОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив и седиште члана групе понуђача	Позиција, артикли које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис лица овлашћеног за заступање и печат члана групе понуђача
1.				Име и презиме: _____ Потпис: _____ М.П.
2.				Име и презиме: _____ Потпис: _____ М.П.
3.				Име и презиме: _____ Потпис: _____ М.П.

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ЗАВИСНОСТИ ОД БРОЈА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
ПДВ број:	
Шифра делатности:	
Матични број:	
Регистарски број	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса:	
Лице за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Место и датум:

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА :

(Име и презиме одговорног лица)

М.П.

(Потпис одговорног лица)**НАПОМЕНА:**

УКОЛИКО ЈЕ АНГАЖОВАНО ВИШЕ ЧЛАНОВА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА, ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ ЗА СВАКОГ ПОЈЕДИНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, ОСИМ ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ИСТУПА КАО ПОНУЂАЧ.

НАПОМЕНА УЗ МОДЕЛ УГОВОРА:

Понуђач треба да попуни прву страну модела уговора у делу који се односи на податке о Испоручиоцу, парафира све стране уговора и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у уговору, уколико дође до закључења уговора са тим понуђачем.



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. _5346-____
од _____2014. године.

УГОВОР број 5346/14

модел уговара

Закључен дана _____2014. године у Београду, између

НАРУЧИОЦА:

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,

Улица Црнотравска бр. 17, 11050 Београд

телефон: централа 011/ 266-11-22

локали 31-835, директни број 011/266-58-99,

факс 011/360-90-54,

матични број 07093608, рег.бр. 01607093608

шифра делатности 130131

текући рачун број 840-314849-70 МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ-

СРЕДСТВА ОБЈЕДИЊЕНЕ НАПЛАТЕ ВМА

ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814

кога заступа бригадни генерал проф. др Маријан Новаковић

(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц)

и

ИСПОРУЧИОЦА:

Назив Испоручиоца:	
Законски заступник:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
ПДВ број:	
Шифра делатности:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Предмет овог уговора је набавка артикала хране: кифле, хлеб, коре, квасац и овсене пахуљице за потребе Војномедицинске академије, према Спецификацији у Прилогу-1 Уговора, која представља саставни део овог уговора.

Спецификација из става 1. овог члана садржи основне називе појединог добра (артикла), јединицу мере и количину појединих уговорених добара, цену по јединици мере без ПДВ-а за свако поједино добро и укупну цену без ПДВ-а за свако поједино добро.

ЦЕНА

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. став 2. овог уговора су фиксне и подразумевају се fco складиште Наручиоца.

Укупна вредност добара који чини предмет овог уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а.

Обрачунати ПДВ у висини од _____ % износи укупно _____ динара.

Укупна цена са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

КВАЛИТЕТ

Ч л а н 3.

Квалитет добара који су предмет ове набавке, у свему мора одговарати квалитету у складу са одредбама Закона о безбедности хране (Сл. Гласник РС бр.41/09) и другим важећим прописима који уређују квалитет намирница.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Квантитативни и квалитативни пријем артикала из члана 1. овог уговора врши се на одредишту: складиште Војномедицинске академије, ул.Црнотравска бр. 17, Београд, од стране комисије Наручиоца, у присуству овлашћеног представника Испоручиоца, о чему се сачињава записник.

Испоручилац се обавезује да ће све рекламације, установљене при квалитативном и квантитативном пријему, решити у року од _____ часа од пријема записника о рекламацији, а о свом трошку.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 5.

Испорука се врши на основу требовања артикала по врсти и количини које купац доставља Испоручиоцу путем факса до 10 часова за следећи дан – данас за сутра, а петком до 10 часова путем факса за суботу, недељу и понедељак.

Испоручилац се обавезује да артикле из члана 1. овог уговора под редним бројевима 1, 2, 3 и 4 испоручује свакодневно, најкасније до 6,30 часова, а артикле под редним бројевима 5, 6 и 7 по захтеву купца такође до 6,30 часова наредног дана од дана примљеног требовања.

У отпремници треба да буду наведени елементи: број уговора и датум, назив појединог артикла, редни број, испоручена количина.

Датум пријема уговорених добара у просторијама Наручиоца сматраће се датумом испоруке.

Трошкови превоза падају на терет Испоручиоца, који врши и избор транспортног превозног средства.

ПЛАЋАЊЕ

Ч л а н 6.

Уговорена цена за добра из члана 1. овог уговора плаћа се _____ дана од дана њиховог квантитативног и квалитативног пријема.

Испоручилац је дужан да у року од 7 (седам) дана по испоруци уговорених добара рачун достави Војномедицинској академији – Сектору за логистику.

Уколико се рачун не достави у наведеном року, плаћање рачуна ће се извршити у уговореном року од дана пријема рачуна.

У рачуну треба да буду наведени сви елементи: број уговора и датум, назив појединог артикла из члана 1. овог уговора, редни број, испоручена количина, појединачна цена и укупна цена, текући рачун Испоручиоца и други подаци значајни за исплату и евиденцију.

Исплата се сматра извршеном даном преноса новчаних средстава на текући рачун Испоручиоца код пословне банке.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 7.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у за то намењеном паковању, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Паковање за добра на редном броју 1. и 2. спецификације је паковање по 2 кифле упаковане у ПВЦ затвореној фолији .

Паковање за добра на редном броју 3. и 4. спецификације је паковање у ПВЦ затвореној фолији .

На свакој амбалажи треба да буде видно истакнута прописана декларација сачињеном у складу са важећим прописима.

Уговорена добра (артикли) се испоручују у амбалажи коју обезбеђује произвођач, а која се не враћа и коју Наручилац не плаћа.

Ч л а н 8.

Наручилац задржава право обиласка и контроле испоручиоца коју ће у случају потребе вршити тим за безбедност хране ВМА.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 9.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку уговорених добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 ‰ (два промила) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може да изнесе највише 5% од вредности уговорених средстава.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати цене уговорених добара испоручених са закашњењем, и то без претходног обавештавања Испоручиоца.

Ч л а н 10.

Ако Испоручилац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком уговорених добара преко рока који је покривен казним одредбама из члана 9. овог уговора, не поступи на начин предвиђен чланом 11. став 1. и 2. овог уговора, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које Испоручилац има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне цене неиспоручених уговорених добара, без ПДВ-а, а без сагласности Испоручиоца.

НАБАВКА РАДИ ПОКРИЋА

Ч л а н 11.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку добара у складу са одредбама из овог уговора, Наручилац има право да изврши набавку ради покрића, по врсти, квалитету и количини, као из члана 1. овог уговора, а у недостатку истих, да изврши набавку ради покрића, у квалитету који је исти као из овог уговора или приближно бољи од уговореног квалитета по овом уговору.

За извршену набавку ради покрића, Наручилац ће у року од 3 дана од извршења набавке ради покрића, у писаној форми обавестити Испоручиоца, уз достављање свих потребних података којима се утврђују трошкови Наручиоца за извршење набавке ради покрића, и Испоручиоцу из овог уговора испоставити рачун за надокнаду трошкова које је Наручилац имао извршењем набавке ради покрића, по овом уговору, а испоручилац је дужан да га плати.

За извршену набавку ради покрића за добра из овог уговора, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу надокнади разлику у цени и све остале трошкове које је Наручилац имао због набавке ради покрића, у износу по рачуну, а у року од 8 дана од дана пријема рачуна.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у извршавању овог уговора, првенствено решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 13.

Овај уговор може бити измењен и допуњен сагласношћу уговорних страна, закључивањем анекса уговора.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Испоручилац не извршава уговорене обавезе а у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Ч л а н 14.

Подаци из овог уговора и његових измена и допуна који се односе на врсту, количину и диспозицију уговорених добара, сматрају се војном тајном у смислу Закона о одбрани ("Службени гласник РС", бр. 116/07).

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор се, са пратећом документацијом мора чувати на месту које обезбеђује тајност података.

Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора непозваним лицима.

У случају да органи инспекције, при вршењу контроле пословања Испоручиоца, траже контролу и овог уговора, Испоручилац је обавезан да од Наручиоца за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало увид у уговор.

Обавештење из става 4. овог члана тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

Право на контролу безбедносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица Наручиоца и органи безбедности Министарства одбране и Војске Србије.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 15.

На све што није уређено овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју примерака својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу након обостраног потписивања.

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА:
НАЧЕЛНИК ВМА
бригадни генерал
проф. др Маријан Новаковић**

(потпис и печат)

(потпис и печат)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА УГОВОРА СА УГОВОРЕНИМ ЦЕНАМА

АРТИКЛИ ХРАНЕ					
Ред. број	АРТИКАЛ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.		кг.			
2.		кг.			
3.		кг.			
4.		кг.			
5.		кг.			
6.		кг.			
7.		кг.			

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04 и 62/06, 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____
ИЗДАЈЕ :

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо **Вам** 1 (једну) бланко-сопствену меницу
_____ и _____
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од _____ (3%) од вредности понуде можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из понуде број _____ од _____ године, а у случају да:

Дужник повуче понуду у току периода важности понуде

Дужник не потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

У Београду, _____ године.

*(потпис овлашћеног лица
са картона депонованих потписа)*

(М.П.)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПОНУДУ, А МЕНИЦА И ДВА МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА (Прилог бр.19) СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА. ПЕЧАТИ И ПОТПИСИ НА МЕНИЦИ, КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И МЕНИЧНОМ ОВЛАШЋЕЊУ МОРАЈУ БИТИ ИДЕНТИЧНИ.

Место и датум:

ИСПОРУЧИЛАЦ :

(Назив Испоручиоца)

М.П.

_____ (Име и презиме одговорног лица)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____
ИЗДАЈЕ :

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо **Вам** **1** (једну) бланко-сопствену меницу
и _____
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **10** % вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

У Београду, _____ године.

*(потпис овлашћеног лица
са картона депонованих потписа)*

М.П.

НАПОМЕНА:

МЕНИЦА И ДВА МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА (Прилог бр.19) СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА.